



ANUNȚ ANGAJARE DIRECTĂ

Spitalul de Boli Cronice "Sf. Luca" cu sediul în București angajează, temporar, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, fără concurs, în conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, următoarele posturi:

- 2 posturi de economist / jurist – Biroul Achizitii Publice si Aprovizionare

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul de selecție a dosarelor și a ocupării funcției contractuale sunt:

2 posturi economist / jurist :

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de licență specialitatea economica / jurist / administratie publica;
- 6 luni vechime în specialitate;
-

Depunerea dosarelor se va organiza conform calendarului următor:

- 23 octombrie ora 14:00: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 27 octombrie, ora 14:00: selecția dosarelor și anunțarea persoanelor selectate;
- 28 octombrie 2020, ora 09.00 – proba interviu și practică, pentru persoanele selectate.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, în care **se menționează postul** pentru care se dorește să candideze, însoțită de **declarația privind consimțământul** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – anexele nr.2 și 5 la metodologie;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea în termen de valabilitate, potrivit legii, după caz;

"Document care conține date cu caracter personal protejate de Regulamentul general de Protecția Datelor (UE)679/2016"



3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – anexa 3 la metodologie;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;
8. declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție public sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – anexa nr. 4 la metodologie.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea în situația în care este declarat/ă admis/ă.

Dosarele se depun la sediul unitatii, din București, sos. Berceni nr. 12, sector 4 sau scanate și transmise online la adresa de e-mail office@spitalulsfluca.ro.

Relații suplimentare se pot obține telefonic la Spitalul de Boli Cronice "Sf. Luca" cu sediul în București, sos. Berceni nr. 12, sector 4, tel. 021.334.30.10, interior 229, office@spitalulsfluca.ro și de pe internet, accesând pagina oficială a unității www.spitalulsfluca.ro/anunturi.

MANAGER

Dr. BOGDAN CONSTANTIN STOLICA

